

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400057, г. Волгоград, ул. им. Писемского, 1а  
E-mail: dou29@volgadmin.ru

Тел. 45-11-32

**ПРИКАЗ**

12.01.2026г.

№2

Об организации питания детей  
в МОУ детском саду № 29

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013г. № 26 (с изменениями), в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. № 49/1469 (с изменениями от 04.12.2024 №20/377), с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгоград, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (в действующей редакции) и на основании экспертных заключений Федерального бюджетного учреждения здравоохранения « Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» от 29.11.2017 « 2238, 2239, 2240, 2241 о соответствии санитарно-эпидемиологическим нормативам проектной документации (20-дневного примерного меню).

На основании приказа Кировского ТУ ДОАВ от 18.12.2025г №384 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2026году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 12.01.2026 года питание воспитанников в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 24.11.2021г. № 54/855, от 19.07.2023 № 91/1267, Примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста МОУ Детского сада № 29 и Контрактом № пит29январь от 29.12.2025 г на 2026 год (на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кировского района Волгограда , на 2026г.
2. Утвердить примерное 20-тидневное меню МОУ детского сада № 29
3. Организовать 4-х разовое питание в детском саду в соответствии с 20-ти дневным меню.
4. Обеспечить исполнение контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников, заключенного между МОУ детский сад № 29 и ООО «Славия».
5. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:  
- обеспечить оборудование пищеблока необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудование, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6. Утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ и родительской общественности (по согласованию), систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
7. Назначить старшего воспитателя МОУ детского сада № 29 Лымареву О.А. ответственным за:
  - осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанников;
  - ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
  - предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
  - оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
  - предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ и в МКУ «Центр Кировского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
8. Сформировать состав бракеражной комиссии для ежедневного снятия пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, включив в нее представителя ООО «Славия» (повара).
9. Назначить старшего воспитателя МОУ детского сада № 29 Лымареву О.А. ответственным за:
  - формирование у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков;
  - информирование родителей об организации питания в МОУ, о мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
  - пропаганду здорового образа жизни, принципов рационального питания в семье.
10. Назначить воспитателей МОУ детского сада №29 ответственными за:
  - организацию питания детей в группах;
  - привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
  - не допускать использования посуды в группах со сколами, трещинами, своевременно требовать замены ее у заведующего хозяйством.
11. Назначить помощников воспитателей МОУ детского сада №29 ответственными за:
  - за организацию питания детей в группах в соответствии с санитарными требованиями;
  - не допускать использование посуды с трещинами и сколами;
  - получать готовые продукты питания детей в строгом соответствии с графиком выдачи пищи в группы.
12. Утвердить:
  - график отпуска готовых блюд в группы (приложение №1);
  - график питьевого режима (приложение №2);
  - график выдачи готовых блюд с пищеблока (приложение № 3)
  - режим мытья посуды по возрастным группам (приложение №4)
  - инструкцию по проведению витаминизации третьего блюда (приложение № 5)
  - инструкцию по обработке посуды и инвентаря (приложение № 6)

-инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение № 7)

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Ларионова

Лист ознакомления с приказом № 2 от 12.01.2026г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	с приказом ознакомлен
1.	Бережная Анастасия Андреевна	воспитатель	
2.	Евченко Светлана Александровна	воспитатель	
3.	Луковская Марина Валентиновна	воспитатель	
4.	Любимова Анна Николаевна	воспитатель	
5.	Маслюкова Анастасия Гаясовна	воспитатель	
6.	Ткаченко Людмила Эдуардовна	воспитатель	
7.	Попова Наталия Юрьевна	воспитатель	
8.	Чевтаева Алёна Сергеевна	воспитатель	
9.	Шевцова Мария Андреевна	воспитатель	
10.	Тимофеева Анна Александровна	воспитатель	
11.	Лымарева Оксана Александровна	старший воспитатель	
1.	Воеводина Татьяна Юрьевна	помощник воспитателя	
2.	Трубихова Татьяна Николаевна	помощник воспитателя	
3.	Уманцева Анна Александровна	помощник воспитателя	
4.	Фарафонова Наталья Николаевна	помощник воспитателя	
5.	Махмудова Фатима Ашировна	помощник воспитателя	
6.	Порядина Татьяна Николаевна	помощник воспитателя	
7.	Шимина Татьяна Анатольевна	помощник воспитателя	
1.	Бреусова Светлана Викторовна	заведующий хозяйством	